



Zaaknummer: SAS/NOL/22.0753.01

OPRICHTING STICHTING Stichting BuitenGewoon Baarle-Nassau

Heden tien augustus tweeduizend drieëntwintig (10-08-2023) verscheen voor mij, mr.
Sander Adrian Henri Smits, notaris te Baarle-Nassau:
mevrouw BRITT JOHANNA HELENA MARIA HENDRICKX, geboren te Breda op
vierentwintig oktober negentienhonderd vijfennegentig, kantooradres: 5111 XC Baarle-
Nassau, Generaal Maczeklaan 40 ten deze handelende als schriftelijk gevolmachtigde
van:

1. de heer **ONNO JAN RINKE BLOK**, geboren te Utrecht op zestien maart
negentienhonderd tweeënzestig, volgens verklaring van partij gehuwd en wonende ...
te 5062 AR Oisterwijk, Schout Beyhartsstraat 3;
 2. mevrouw **WILHELMINA KRIJGER**, geboren te Kloetinge op drieëntwintig februari
negentienhonderd tweeënzestig, volgens verklaring van partij ongehuwd en niet
als partner geregistreerd en wonende te 5111 XE Baarle-Nassau, Nassaulaan 18;
 3. de heer **JOHANNES WALTHERUS MARIA POOYÉ**, geboren te Dongen op elf
juni negentienhonderd tweeënvijftig, volgens verklaring van partij gehuwd en
wonende te 5111 XH Baarle-Nassau, Boschovenseweg 38;
- genoemde volmachtgevers hierna tezamen te noemen: 'de oprichter'.

VOLMACHT

De volmachten zijn als bijlagen aan deze akte vastgemaakt.
De verschenen persoon, handelende als voormeld, verklaarde bij deze akte een
stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en zetel

1. De naam van de stichting is: **Stichting BuitenGewoon**.
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Baarle-Nassau.

Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. het realiseren en exploitatie gereed maken van een woon-zorgcomplex om te
voorzien in de woonbehoefte van en de zorgverlening aan (jong)volwassen
personen die daartoe zelf onvoldoende in staat zijn wegens een (lichte)
lichamelijke of verstandelijke beperking en voorts al hetgeen met een en
ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, ...
alles in de ruimste zin des woords;
 - b. het voorzien in de woonbehoefte van en de zorgverlening aan
(jong)volwassen personen die daartoe zelf onvoldoende in staat zijn wegens
een (lichte) lichamelijke of verstandelijke beperking en voorts al hetgeen met



- een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords;
- c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting.
2. De stichting beoogt het algemeen nut en heeft geen winstoogmerk.
3. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het beheer en/of de exploitatie van een woonvorm waar bedoelde personen wonen en zorgverlening verkrijgen.
- Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag**
1. Het bestuur van de stichting bestaat uit vijf (5) of meer natuurlijke personen, waarvan drie (3) ouders/verzorgers zijn van bewoners van vorenbedoeld woon- zorgcomplex en twee (2) nadrukkelijk geen ouders/verzorgers zijn van een van de bewoners van het woon- zorgcomplex, maar worden aangesteld op basis van hun deskundigheid.
- Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. Als bij niet-voltalligheid de meerderheid van het bestuur niet bestaat uit ouders/verzorgers van een van de bewoners van het woon-zorg-complex, dienen een aantal hierna te noemen besluiten te worden geaccordeerd door een meerderheidsbesluit van het bestuur van de Vereniging Ouderinitiatief BuitenGewoon gevestigd te Baarle-Nassau, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 81646674, overeenkomstig het ... bepaalde omtrent de besluitvorming in de statuten van de vereniging.
- Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen, ... echter de functies van secretaris en penningmeester kunnen niet door een persoon worden vervuld.
2. Het eerste bestuur wordt benoemd door de oprichters van deze stichting, waarbij het bestuurslid dat ouder/verzorger is van een van de toekomstige bewoners van het woon-zorg-complex wordt benoemd als voorzitter.
- In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na ... het ontstaan ervan, voorzien.
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten:
- a. een bestuurder is een natuurlijk persoon;
- b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. een bestuurder is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen als bestuurder van een stichting.
- Voor de bestuursleden niet zijnde ouders/verzorgers van een van de bewoners van het woon-zorgcomplex geldt bovendien als vereiste dat zij aantoonbare kennis ... en/of ervaring dienen te bezitten op het gebied van de doelstellingen van de Stichting.
4. Bestuurders (met uitzondering van de leden van het eerste bestuur) worden



- benoemd voor een periode van maximaal vier (4) jaar. De benoeming geschiedt met inachtneming van een door het bestuur vast te stellen profielschets, waarover de Vereniging Ouderinitiatief BuitenGewoon voorafgaand aan vaststelling is geconsulteerd.
- Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Als een bestuurder zijn functie verliest voordat hij volgens het rooster aftreedt, neemt zijn opvolger op het rooster de plaats in van zijn voorganger.
- Een volgens rooster aftredende bestuurder is, doch ten hoogste twee (2) maal, herbenoembaar.
5. Het bestuur zal voor haar werkzaamheden geen beloning ontvangen.
- Indien een bestuurder tevens een uitvoerende functie vervult dan kan het bestuur de bestuurder voor die werkzaamheden een beloning toekennen.
- Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs ... hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie.
6. Een bestuurder kan worden geschorst door de meerderheid van de gezamenlijke overige bestuurders, ten minste twee (2) of drie (3) in getal, afhankelijk van het aantal bestuursleden.
- Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die wordt gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of ... de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie (3) maanden duren.
- Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop van drie (3) maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing.
7. Een bestuurder verliest zijn functie:
- a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn faillissement, door op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling verkrijgt;
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
 - d. door zijn vrijwillig aftreden;
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank;
 - f. door zijn ontslag gegeven door de door de meerderheid van de gezamenlijke overige bestuurders, ten minste twee (2) of drie (3) in getal, afhankelijk van het aantal bestuursleden.
 - g. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd.
 - h. door het niet langer bewoner zijn van het woon-zorgcomplex van de persoon van wie het bestuurslid ouder/verzorger is en uit hoofde van die kwalificatie als bestuurslid is benoemd.



8. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders,
of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast.
Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur daartoe voor
onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast.
Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke
reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal tweeënzeventig
(72) uur door de stichting of een medebestuurder geen contact met een bestuurder ...
kan worden verkregen, met dien verstande dat het bestuur kan besluiten dat een
andere periode van toepassing is.
9. Het bij deze akte benoemde bestuur bestaat uit drie (3) personen en wordt
benoemd met als doel het hiervoor in artikel 2 lid 1 letter a bedoelde doel te
realiseren. Zodra de ingebruikneming van het woon-zorgcomplex door de eerste
bewoner heeft plaatsgevonden worden bestuurders van de stichting benoemd en
ontslagen door de algemene ledenvergadering van de "Vereniging Ouderinitiatief
BuitenGewoon" gevestigd te Baarle-Nassau, ingeschreven in het handelsregister
onder nummer 81646674, overeenkomstig het bepaalde omtrent de besluitvorming ...
in de statuten van de vereniging.
- Het bij deze akte benoemde bestuur bestaat uit een (1) ouder/verzorger van een
toekomstige bewoner van het woon-zorg-complex en twee (2) natuurlijke
personen die niet ouder/verzorger zijn van een toekomstige bewoner van het
woon-zorg-complex maar zijn aangesteld vanwege hun kennis en ervaring op het
gebied van het onder artikel 2 lid 1 letter a te bereiken doel. De stem van de
voorzitter, zijnde het bestuurslid dat ouder/verzorger is van een van de
toekomstige bewoners van het woon-zorg-complex, telt gedurende de uitvoering
van het doel als bedoeld in artikel 2 lid 1 letter a dubbel (echter zodanig dat dit
bestuurslid nooit meer stemmen kan uitbrengen dan de andere zittende
bestuurders tezamen). Dat betekent in het geval van het staken der stemmen
over zaken dat het voorstel is verworpen, bij het staken der stemmen over
personen, dat dit voorstel moet worden voorgelegd aan de Vereniging
Ouderinitiatief BuitenGewoon, hiervoor genoemd.

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij
deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt,
wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden
behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een
termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de
vergadering niet meegerekend.
- De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt,
kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs
elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar
bericht.



3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door ... degene die de vergadering bijeenroept.
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het ... bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht.
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen.
6. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun vergaderrechten uitoefenen via een elektronisch communicatiemiddel.
De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet minimaal via het elektronisch communicatiemiddel:
 - kunnen worden geïdentificeerd;
 - rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de vergaderingen en in de vergadering het woord kunnen voeren;
 - het stemrecht kunnen uitoefenen.
Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, worden deze bij de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt.
De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig.
7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem, met uitzondering van de situatie vastgelegd in artikel 3 lid 9.
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het lot.
8. Als voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is en dit aantal niet bij de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd was, wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen waarin het betreffende besluit opnieuw aan de orde wordt gesteld. ...
Die vergadering moet worden gehouden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering.
In de nieuwe vergadering kan het betreffende besluit dan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, met ten minste de voor dat besluit voorgeschreven meerderheid van stemmen.
9. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het ...



belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.
 Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende
 bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en de
 besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. Het
 bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten grondslag
 liggen.

Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet
 de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de
 vergaderingen worden gehouden.
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering
 over de uitslag van een stemming is beslissend.
 Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd
 gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het
 uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan
 vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als
 de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een
 stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de ...
 rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen
 gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen
 persoon.
 De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de notulist
 van de vergadering ondertekend.
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als
 alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen.
 Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben
 verklaard.
 Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische
 weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het
 bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft
 gemaakt.
 Van elk besluit dat buiten vergadering wordt genomen, wordt mededeling gedaan
 in de eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt in de notulen van die
 vergadering vermeld en de uitgebrachte stemmen worden bij deze notulen
 gevoegd.

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
 Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling
 van de hem opgedragen taak.



- Een bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of
belangenverstrengeling tussen hem en de stichting.
- Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles
met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die
voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te
voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers ...
op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen
van de stichting kunnen worden gekend. Het bestuur is tevens verplicht jaarlijks of
zo vaak als dit door het bestuur wenselijk wordt geacht, de in dit lid bedoelde
administratie te doen controleren door een externe deskundige welke daarover
schriftelijk advies uitbrengt aan het bestuur en de Vereniging Ouderinitiatief
BuitenGewoon.
- Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere
gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
2. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen anders dan nadat
toestemming is verkregen van de meerderheid van de algemene vergadering van ...
de Vereniging Ouderinitiatief BuitenGewoon.
- Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten,
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich
voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een
ander verbindt, dan nadat toestemming is verkregen van de meerderheid van de
algemene vergadering van de Vereniging Ouderinitiatief BuitenGewoon.
- Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden
teggengeworpen.
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden
aanvaard.
4. Een besluit van het bestuur tot:
- statutenwijziging;
- fusie;
- splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of
- ontbinding van de stichting;
wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de
uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of
vertegenwoordigd zijn en behoeft de goedkeuring van de meerderheid van de
algemene vergadering van de Vereniging Ouderinitiatief BuitenGewoon.
5. Een besluit van het bestuur tot:
- het toekennen van een beloning voor een uitvoerende functie als bedoeld in
artikel 3 lid 5;
- het verlenen van een doorlopende volmacht als bedoeld in artikel 8 lid 2;
- het vaststellen, wijzigen of intrekken van een reglement als bedoeld in artikel



- 10;
- het vaststellen of wijzigen van een beleidsplan;
wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de
uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of
vertegenwoordigd zijn.
6. Het bestuur heeft de goedkeuring nodig van de meerderheid van de
vergadering van de Vereniging Ouderinitiatief BuitenGewoon voor besluiten
strekkende tot:
- het aangaan van kredietovereenkomsten en van geldleningen ten behoeve en ...
ten laste van de stichting, met uitzondering van opnamen ten laste van een
bestaand krediet;
 - het voeren van rechtsgedingen, het nemen van executoriale maatregelen, het ...
sluiten van vaststellingsovereenkomsten het onderwerpen van geschillen aan ...
de beslissing van scheidslieden, een en ander met uitzondering van het
nemen van maatregelen die tot het bewaren van recht noodzakelijk zijn;
 - het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking van de stichting met
een andere rechtspersoon of onderneming als deze samenwerking of
verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting;
 - aanvraag van faillissement en aanvraag van surseance van betaling;
 - het verlenen van een doorlopende volmacht;
 - het vaststellen en wijzigen van het beleidsplan;
 - het vaststellen en wijzigen van de begroting;
 - ontbinding, fusie, splitsing, omzetting dan wel statutenwijziging van de
stichting, overeenkomstig het bepaalde in de artikelen 12 en 13;
 - het verkrijgen, vervreemden en bezwaren van registergoederen.
7. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. Het ...
beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de
wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en
de besteding daarvan.
8. Het bestuur zorgt ervoor dat:
- er niet meer vermogen wordt aangehouden door de stichting dan nodig is
voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van het
doel van de stichting; en
 - de kosten van werving van gelden en de beheerkosten van de stichting in
redelijke verhouding staan tot de besteding ten behoeve van het doel van de
stichting.
9. Het bestuur zorgt ervoor dat de administratie van de instelling zodanig is ingericht, ...
dat daaruit duidelijk blijkt de aard en omvang van:
- de onkostenvergoedingen en vacatiegelden die toekomen aan de
afzonderlijke bestuurders;
 - de kosten die zijn gemaakt voor de werving van gelden en voor het beheer
van de stichting en de aard en omvang van andere uitgaven van de stichting;



- de inkomsten van de stichting;
- het vermogen van de stichting.
- 10. Het bestuur zorgt ervoor dat zij voldoet aan de publicatieverplichting voor
algemeen nut beogende instellingen. Zij publiceert op een internetsite de door de
Belastingdienst verzochte gegevens.
- 11. Ter controle van het gestelde in de leden 8, 9 en 10 van dit artikel wordt jaarlijks of ...
zo vaak als door het bestuur nodig wordt geacht, door een extern deskundige
gerapporteerd over het al dan niet behoorlijk voldoen aan het gestelde in de leden
8,9 en 10, welke rapportage wordt voorgelegd aan zowel het bestuur van de
Stichting als aan het bestuur van de Vereniging Ouderinitiatief BuitenGewoon.

Artikel 7 – Aanstellen deskundigen, niet-bestuursleden

De Stichting is bevoegd om ter uitvoering van haar taken al dan niet tijdelijk extern
deskundigen aan te stellen en/of van een opdracht te voorzien. Desgewenst wordt
voor het inschakelen van deze deskundigen een marktconforme vergoeding voor te
maken kosten betaald. In elk geval bij ontstentenis of vertrek van één of meerdere van
de bestuursleden niet zijnde ouder/verzorger van een van de bewoners van het woon-
zorgcomplex zorgt het bestuur er voor dat de door dat betreffende bestuurslid
vertegenwoordigde kennis en deskundigheid wordt gecontinueerd en de zakelijke
opstelling jegens derde partijen blijft gewaarborgd.

Artikel 8 - Bestuur: vertegenwoordiging

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd:
 - het gehele bestuur samen;
 - twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één moet zijn
de voorzitter.

Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen, tenzij het
bestuur uit één bestuurder bestaat. De stichting kan niet rechtsgeldig worden
vertegenwoordigd bij handelingen die in strijd met het bepaalde in artikel 6 lid 2
worden verricht.
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende
volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als
afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te
vertegenwoordigen.

Artikel 9 - Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar
de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op
papier te stellen.
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande
zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.
Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in
artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat
geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het



- kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.
3. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening
wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de
stukken als bedoeld in lid 2.
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een
handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken
vermeld.
 4. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten
hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden.
 5. Indien de stichting een onderneming drijft, laat het bestuur de stukken
onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel
2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek
verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een
verklaring over de getrouwheid van de stukken.
Als de wet dat toestaat kan het bestuur besluiten dit onderzoek achterwege te
laten of dit onderzoek te laten verrichten door een andere deskundige.

Artikel 10 - Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden
regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering
van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet.
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het ...
van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het
besluit werd genomen.

Artikel 11 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen overeenkomstig het
bepaalde in artikel 6 lid 4 en lid 8.
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat vooraf, bij de ...
oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst
van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd.
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip,
maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden.
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als
afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden.

Artikel 12 - Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2
Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in
een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het



bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van
overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 13 - Ontbinding

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11, leden 2 en 3 zo veel
mogelijk van overeenkomstige toepassing.
2. Het bestuur stelt bij het besluit tot ontbinding de bestemming van het overschot na ...
vereffening vast wat zoveel mogelijk wordt besteed overeenkomstig het doel van
de stichting.
Indien ten tijde van de ontbinding de stichting wordt aangemerkt als 'Algemeen
Nut Beogende Instelling (ANBI)' dient een eventueel batig saldo van de ontbonden ...
stichting volledig besteed te worden ten behoeve van een Algemeen Nut
Beogende Instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse
instelling die voor minimaal negentig procent (90 %) gericht is op het algemeen
nut en die een soortgelijke doelstelling heeft.
Indien ten tijde van de ontbinding de stichting niet wordt aangemaakt als
Algemeen Nut Beogende Instelling wordt een eventueel batig saldo van de
ontbonden stichting zoveel mogelijk besteed in overeenstemming met de
doelstelling van de stichting.
3. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij ...
op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het
handelsregister.
4. De boeken en stukken van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaren
nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het
bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na
het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en
adres opgeven aan het handelsregister.
5. De stichting wordt bovendien ontbonden door:
- insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door
opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
- een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde
gevallen.

Artikel 14 - Vereffening

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor
zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de stichting zich in liquidatie.
De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de
vereffening van haar vermogen nodig is.
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel
mogelijk en nodig van kracht.
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet 'in liquidatie' aan
de naam van de stichting worden toegevoegd.



3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming zoals vastgesteld bij het
ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s) met
inachtneming van het bepaalde in artikel 13 lid 2.
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende
baten meer aanwezig zijn.
De stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de
vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het
handelsregister.

Artikel 15 – algemene vergadering Vereniging Ouderinitiatief BuitenGewoon

Het toezicht op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de
stichting wordt opgedragen aan de algemene vergadering van de Vereniging
Ouderinitiatief BuitenGewoon. Voor het eerst zal dit gebeuren zodra de
ingebruikneming van het woon-zorgcomplex door de eerste bewoner heeft
plaatsgevonden.

Het eerste bestuur legt gedurende haar functioneren rechtstreeks verantwoording af
aan de Vereniging Ouderinitiatief BuitenGewoon. Opvolgende besturen leggen
verantwoording af aan de algemene ledenvergadering van de Vereniging
Ouderinitiatief BuitenGewoon en zullen tevens de leden van de vereniging betrekken
bij haar beleid en handelen. Zij zullen daartoe verschijnen in de ledenvergaderingen
van de Vereniging Ouderinitiatief BuitenGewoon op uitnodiging van de vereniging, al
dan niet na een daartoe strekkend verzoek van het bestuur van de stichting.

Artikel 16 - Gemeenschappelijke vergaderingen bestuur en algemene vergadering Vereniging Ouderinitiatief BuitenGewoon

1. Ten minste twee maal per jaar komen het bestuur en de algemene vergadering
Vereniging Ouderinitiatief BuitenGewoon in een gezamenlijke vergadering bijeen
ter bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde beleid en in de toekomst
te voeren beleid.
2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het bestuur en
de Vereniging Ouderinitiatief BuitenGewoon afzonderlijk bevoegd.
3. Op de gemeenschappelijke vergaderingen zijn de statuten van de Vereniging
Ouderinitiatief BuitenGewoon van overeenkomstige toepassing. Zij worden geleid
door de voorzitter van de Vereniging Ouderinitiatief BuitenGewoon.

Artikel 17 - Overgangsbepaling boekjaar

Voor het eerste boekjaar geldt dat dit loopt tot en met eenendertig december
tweeduizend drieëntwintig.

SLOTVERKLARINGEN

Ten slotte verklaarden de verschenen personen dat bij deze oprichting:

- a. het bestuur bestaat uit drie (3) bestuurders;
- b. voor de eerste maal bestuurders zijn, in de achter hun naam vermelde functie:
 - de heer Onno Jan Rinke Blok voornoemd, als voorzitter;
 - mevrouw Wilhelmina Krijger voornoemd, als secretaris; en
 - de heer Johannes Waltherus Maria Pooyé voornoemd, als penningmeester.



Adres

Het adres van de stichting bij oprichting is: Boschovenseweg 38 te Baarle-Nassau

Verklaring inzake ultimate beneficial owner (hierna: UBO):

Door ondertekening van deze akte verkla(a)r(t)en de verschenen perso(o)n(en), handelend als gemeld, dat zij voor zover nodig toestemming geeft/geven aan genoemde notaris Smits en zijn medewerkers om hem/haar/hen als UBO in het UBO-register te registreren.

Verklaring in zake politiek prominent persoon (PEP):

Door ondertekening van deze akte verkla(a)r(t)en de verschenen perso(o)n(en), handelend als gemeld:

- dat zij de toelichting inzake het zijn van een politiek prominent persoon (PEP) hebben ontvangen;
- NIET te kwalificeren als politiek prominent persoon.

BIJLAGEN

Aan deze akte zijn de volgende stukken gehecht:

- drie (3) volmachten.

WOONPLAATSKEUZE

Tenslotte verklaarde de verschenen persoon, handelende als voormeld, terzake dezer ook voor daden van gerechtelijke tenuitvoerlegging woonplaats te kiezen te hunner respectievelijke woonadres als hiervoor vermeld.

VOLMACHT TOT RECTIFICATIE

Nog verklaarde de verschenen persoon, handelende als voormeld, bij deze voor zoveel nodig onherroepelijk volmacht te geven aan ieder der medewerkers van het kantoor van genoemde notaris Smits, om namens partijen of één hunner onderhavige akte te rectificeren en verder al datgene meer te doen, wat ten deze nuttig of nodig mocht zijn.

BURGERLIJKE STAAT

Waar in deze akte is vermeld "ongehuwd" is daaronder tevens begrepen niet-geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap.

SLOT

De verschenen persoon is mij-notaris bekend. De identiteit van de verschenen persoon die mij-notaris bekend is, is door mij-notaris - daar waar de wet zulks vereist - vastgesteld op de in de wet vermelde wijze.

Waarvan akte in minuut is verleden te Baarle-Nassau op de datum in het hoofd dezer akte vermeld.

Nadat de zakelijke inhoud van deze akte door mij-notaris, aan de verschenen persoon is opgegeven en toegelicht heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de verschenen persoon en mij-notaris, ondertekend.



(Volgt handtekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

